

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
г. Дальнегорск с. Краснореченский (Тайга)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МОБУ «СОШ №16»
Протокол № 1 от 30.08.2023
Председатель  Гордейчук Г.П.



«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МОБУ «СОШ №16» на 2023 – 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Январь-февраль 2023 года	Директор, зам. директора по УВР, председатель рабочей группы

	<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Расветовская СОШ»</p>	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Расветовская СОШ» 2. Разработка и утверждение Положения наставничестве в МБОУ «Расветовская СОШ» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Расветовская СОШ» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Расветовская СОШ» 5. Назначение координатора и куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Расветовская СОШ» (издание приказа).</p>	<p>Февраль – март 2023 года</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, председатель рабочей группы</p>
	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.</p>	<p>Февраль 2023 года Февраль 2023 года Февраль – март 2023 года</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, председатель рабочей группы Директор, зам. директора по УВР, председатель рабочей группы Директор, зам. директора по УВР, председатель рабочей группы</p>

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 5. Информирование внешней среды. 	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР, председатель рабочей группы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный работник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР, председатель рабочей группы
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР, председатель рабочей группы

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР, председатель рабочей группы
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР, председатель рабочей группы
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 	Март – апрель 2023 года	Директор, зам. директора по УВР, председатель рабочей группы	
		3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Апрель 2023	Директор, зам. директора по УВР, председатель рабочей группы	

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предполагаемого наставника / наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	Апрель 2023 года	Директор, зам. директора по УВР, председатель рабочей группы
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 	Апрель 2023 года	Директор, зам. директора по УВР, председатель рабочей группы
6.	Организация и осуществление работ наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	Апрель – май 2023 года	Директор, зам. директора по, председатель рабочей группы
			2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь 2023 года	Директор, зам. директора по, председатель рабочей группы
			3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	Сентябрь 2023 года	Директор, зам. директора по, председатель рабочей группы
			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	В течение 2023-2024 учебного года	Директор, зам. директора по, председатель рабочей группы
			5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2024 года	Директор, зам. директора по, председатель рабочей группы

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР, председатель рабочей группы
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР, председатель рабочей группы
			2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.		
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР, председатель рабочей группы
			2. Благодарственные письма участникам программы.		
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР, председатель рабочей группы