

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
г. Дальнегорск с. Красногоренский (Тайга)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МОБУ «СОШ №16»

Протокол № 1 от 29.08.2024

Председатель

 Гордейчук Т.П.

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МОБУ «СОШ №16» на 2024 – 2025 учебный год



№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август - ноябрь 2024 года	Директор, зам. директора по УВР, председатель рабочей группы

	<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОБУ «СОШ № 16»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОБУ «СОШ № 16» 2. Разработка и утверждение Положения наставничестве в МОБУ «СОШ № 16» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МОБУ «СОШ № 16» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОБУ «СОШ № 16» 5. Назначение координатора и куратора внедрения Целевой модели наставничества МОБУ «СОШ № 16» (издание приказа). 	<p>Август – сентябрь 2024 года</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, председатель рабочей группы</p>
	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предвзятых запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по различным формам наставничества. 	<p>Сентябрь – ноябрь 2024 года</p> <p>Сентябрь 2024 года</p> <p>Август – декабрь 2024 года</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, председатель рабочей группы</p> <p>Директор, зам. директора по УВР, председатель рабочей группы</p> <p>Директор, зам. директора по УВР, председатель рабочей группы</p>

	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 5. Информирование внешней среды. 	Октябрь 2024 года	Директор, зам. директора по УВР, председатель рабочей группы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Ноябрь 2024 года	Директор, зам. директора по УВР, председатель рабочей группы
	Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Ноябрь 2024 года	Директор, зам. директора по УВР, председатель рабочей группы

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	<p>Ноябрь 2024 года</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, председатель рабочей группы</p>
4.	Сбор и обучение наставников	<p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми наставниками</p>	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p> <p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p> <p>2. Издать приказ об организации наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.</p> <p>3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</p>	<p>Март 2023 года</p>	<p>Ноябрь – декабрь 2024 года</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, председатель рабочей группы</p>

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника / наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	Ноябрь 2024 года	Директор, зам. директора по УВР, председатель рабочей группы
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 	Ноябрь 2024 года	Директор, зам. директора по УВР, председатель рабочей группы
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого 	Ноябрь 2024 – май 2025 года	Директор, зам. директора по, председатель рабочей группы

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Май 2025 года	Директор, зам. директора по УВР, председатель рабочей группы
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Май 2025 года	Директор, зам. директора по УВР, председатель рабочей группы
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма участникам программы.	Май 2025 года	Директор, зам. директора по УВР, председатель рабочей группы
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.	Май 2025 года	Директор, зам. директора по УВР, председатель рабочей группы